УТВЕРЖДЕНО

на заседании районного

методсовета

№1 от 05.09.2019

Положение о районном ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности районного ресурсного центра (далее – РРЦ) созданного на базе государственного учреждения образования.

1.2 Базой РРЦ может стать учреждение образования, достигшее научно-обоснованных позитивных педагогических результатов в экспериментальной и инновационной деятельности, в применении образовательных и информационных технологий в процессе обучения, обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по содержательным направлениям, значимым для развития системы образования района.

1.3. Организация РРЦ на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в устав.

1.4. РРЦ не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности РРЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования, и настоящим положением.

1.6. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

1.7. Координацию деятельности РРЦ осуществляет методист по информатике учебно-методического кабинета отдела образования, спорта и туризма Калинковичского райисполкома.

2.Цели и задачи деятельности РРЦ

2.1 Основной целью деятельности РРЦ является распространение продуктивного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.

2.2 Задачи РРЦ

- выявление и координация учебных потребностей участников образовательного процесса;

- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы РРЦ;

- организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы РРЦ;

- консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности РРЦ;

- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

- ведение инновационной, проектной деятельности;

- эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых.

3. Основные направления деятельности РРЦ

3.1 Организационно-диагностическая работа:

- организация и осуществление деятельности по пропаганде продуктивного педагогического опыта работы (выставки*,* информационный сайт, и др.);

-организация консультационной поддержки по вопросам функционирования РРЦ.

3.2 Учебно-методическая работа:

-организация и проведение научно-практических и теоретических конференций, фестивалей, семинаров, мастер-классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников.

3.3 Научно-методическая работа:

-участие педагогов в исследовательской деятельности по направлению работы РРЦ;

- участие в реализации проектной, инновационной деятельности;

 - осуществление издательской деятельности;

- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

3.4 Организация сетевого взаимодействия:

- обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района;

- предоставление возможности дистанционного консультирования;

- взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, и другими организациями);

3.5 Работа с одаренными учащимися:

- проведение конкурсов, конференций, олимпиад, викторин, вечеров, фестивалей, соревнований и других мероприятий;

- работа межшкольных факультативов;

- работа профильных лагерей;

- консультации.

4. Руководство. Документация:

4.1 При РРЦ могут действовать районные методические объединения, творческие коллективы педагогических работников, предметные лаборатории, а также другие виды и формы работы.

4.2 Непосредственное руководство текущей деятельностью РРЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором учреждения образования, на базе которого расположен РРЦ по согласованию с заведующим районным учебно-методическим кабинетом.

4.3 В состав работников РРЦ могут входить методисты учебно-методического кабинета, педагоги учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ, творческие педагоги учреждений образования района, воспитатели дошкольных учреждений образования района.

4.4 Руководитель РРЦ подчиняется непосредственно методисту учебно-методического кабинета отдела образования, спорта и туризма Калинковичского райисполкома, курирующему деятельность РРЦ.

5. Отчетная деятельность РРЦ:

5.1 Руководитель РРЦ предоставляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в учебно-методический кабинет отдела образования, спорта и туризма Калинковичского райисполкома по итогам учебного года и план работы на следующий учебный год до 10 сентября.

5.2 На сайте учреждения образования, при котором создан РРЦ должна быть оформлена страничка РРЦ, где систематически отражается работа центра.

6.3 По запросу отдела образования, спорта и туризма Калинковичского райисполкома РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

Примерный перечень материалов имеющихся в РРЦ:

1. Положение РРЦ.
2. Приказ об открытии РРЦ.
3. План работы РРЦ.
4. Аналитические материалы (методические сборники, брошюры, вестники, методические рекомендации, памятки, советы для педагогических работников; положения о проведении для педагогов конкурсов, конференций, фестивалей, email-конференций, дистанционных конкурсов; банк данных описания опыта педагогической деятельности; электронные средства обучения).